中国矿业大学规章制度审查表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名称 | |  | | | |
| 起草部门 | |  | 协拟部门 |  | |
| 类 别 | | □制定 □修订 | | | |
| 序号 | 制定依据等背景信息 | | | | |
| 1 | 是否符合党和国家的政策及法律、法规和规章等上位规范 | | | | □是□否 |
| 2 | 是否符合《中国矿业大学章程》 | | | | □是□否 |
| 3 | 是否属于起草单位职权范围或已获得明确授权 | | | | □是□否 |
| 4 | 是否在没有法律、法规和规章的规定下，作出影响师生员工合法权益或者增加其义务的规定 | | | | □是□否 |
| 5 | 是否存在与学校现有规章制度互相冲突，存在不协调、不衔接情况 | | | | □是□否 |
| 6 | 是否正确处理有关职能部门、教职工、学生对规章制度主要问题的意见 | | | | □是□否 |
| 7 | 是否符合学校规章制度制定程序和技术规范 | | | | □是□否 |
| 8 | 其他需要重点审查的内容： | | | | |
| 起草说明 | | 制定或修订的背景；依据的法律、法规和主要参考资料；过程和主要内容；征求意见情况（征求意见的形式、意见反馈情况、意见采纳情况，未采纳意见的理由等）；风险评估及其他需要说明的问题（可附页）。 | | | |
| 起草部门意见 | | （单位公章） 年 月 日 | | | |
| 法律事务办公室审查意见 | | （单位公章） 年 月 日 | | | |

**备注：此表由起草部门填写，并提交最终文稿和制定/修订的依据文件。**