

法律事务办公室 2026 年暑假轮休期间 值班安排及相关服务指南

暑假轮休期间，法律事务办公室以“线上线下”相结合的方式面向校内各单位和全体师生员工提供法律服务，具体安排如下。

一、线下值班安排

7月15-17日、7月20-24日、8月3日、8月17日、8月31日-9月3日，值班地点：行健楼A115；值班时间：9:00-11:30；值班电话：83590015。

二、线上服务指南

1.规章制度合法合规性审查。请登录学校办公系统-“决策会议”-“合法合规性审查”，填写《中国矿业大学合法合规性审批单》。

2.合同合法性审查。请登录学校办公系统-“合同管理系统”办理。

3.法律咨询。请登录学校办公系统-“综合事务”-“法律事务”，填写《法律事务咨询处理单》。

4.诉讼仲裁复议事项。如收到有关法律文书，请及时联系法务办，联系电话：13913459475、13813451512。

特此通知

法律事务办公室
2026年7月13日